

Huishoudelijk Reglement Paardensportvereniging "WeesperVechtRuiters".



Afkortingen:

- PSV WVR: PaardenSportVereniging "WeesperVechtRuiters".
- KNHS: Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie

NB: Dit reglement is bedoeld voor alle wedstrijden die de WVR organiseert onder auspiciën van de KNHS.

I. LIDMAATSCHAP

- A Het lidmaatschap van de WVR omvat Bestuursleden, Ereleden, Leden, Aspirant-leden en Donateurs.
- B Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk op 15 november van het lopende kalenderjaar schriftelijk of per mail bij de secretaris van de vereniging te zijn gemeld.
Bij opzeggingen na deze datum blijven de kosten van het lidmaatschap voor het volgende jaar verschuldigd.
- C Het Bestuur benoemt Ereleden op grond van verdiensten.

II. ALGEMEEN

- A Leden, Aspirant-leden en Donateurs betalen een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag aan contributie. Dit bedrag is per kalenderjaar te voldoen.
Zij die na 1 juli lid worden zijn de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
Zij die na 1 oktober lid worden zijn een kwart van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
Bij het niet tijdig voldoen van de contributie kan men niet deelnemen aan wedstrijden die door de WVR georganiseerd worden. Bij wanbetaling vindt roeyering plaats.
- B Informatievoorziening vindt plaats via de website www.weespervechtruiters.nl en doormiddel van de digitale nieuwsbrief.
- C Bij alle wedstrijden georganiseerd door de WVR wordt een sluitingsdatum van inschrijving vermeld. Indien na de sluitingsdatum wordt afgezegd, blijft het betalen van het inschrijfgeld verschuldigd.
Voor het versturen van een nota worden kosten in rekening gebracht.
- D Ieder lid dient zich aan het Huishoudelijk Reglement van de WVR te houden. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan, na overleg en met toestemming van het Bestuur, worden afgeweken.
- E Ieder lid van de WVR is verplicht om volgens de gepubliceerde corveelijst ten minste 1x per jaar mee te werken aan taken bij de uitvoering van wedstrijden. Deze verplichting geldt vanaf het jaar waarin het lid 16 jaar wordt.
Bij verhindering kan in overleg of onderling worden geruild.
Afkopen van de corveedienst is mogelijk. Het afkoopbedrag zal vooraf door de penningmeester jaarlijks bij de contributie nota in rekening worden gebracht. Wanneer het lid haar/zijn corveedienst heeft vervuld, zal dit bedrag na bewezen diensten worden terugbetaald. Leden die geen corvee dienst vervullen, om welke reden dan ook, krijgen geen compensatie.

III. BESTUUR

- A Het Bestuur bestaat uit tenminste drie personen, gekozen zoals vastgelegd in de vigerende Statuten
- B De taken van het Bestuur omvatten ondermeer:
 - 1. Het algemeen beleid.
 - 2. Het geldelijk beheer.
 - 3. Het uit de leden benoemen van wedstrijdcommissies en uitvoeren van wedstrijden en evenementen volgens de vastgestelde wedstrijd - en evenementen kalender.
 - 4. Het doen van mededelingen d.m.v. convocaties.
 - 5. Het opstellen van reglementen.
- C De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering(en). Bij diens afwezigheid neemt een plaatsvervanger waar.
- D De secretaris voert de correspondentie en draagt zorg voor de agenda en notulen van de Bestuursvergaderingen en de Ledenvergadering(en), alsmede het bijhouden van het ledenregister.
- E De penningmeester is belast met de inning van de contributies en het beheer van de gelden van de vereniging. Jaarlijks worden een financieel overzicht en een begroting opgesteld ter goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering. Indien daar aanleiding toe is, wordt tussentijds gerapporteerd aan het bestuur.
- F Bij aftreden draagt de penningmeester de bezittingen van de vereniging die onder diens beheer zijn, over aan de door het Bestuur aangewezen opvolger. Dit binnen een maand na benoeming van de opvolger.
- G Leden van het Bestuur hebben te allen tijde toegang tot en recht op inzage van de boeken van de secretaris en de penningmeester.

IV. BESTUURSVERKIEZINGEN.

- A Het Bestuur doet aan de leden uiterlijk 21 dagen vóór een Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing aan de orde is, schriftelijk een voordracht van nieuwe bestuursleden.
- B Leden kunnen tegenkandidaten stellen, mits deze kandidaatstelling 7 dagen vóór aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris is ingediend. De voordracht dient door tenminste 10 % van het aantal leden schriftelijk te worden ondersteund.

V. BESTUURSVERGADERINGEN

- A Bestuursvergaderingen vinden plaats wanneer de voorzitter of één van de andere bestuursleden dit wenst.
- B Het Bestuur vergadert tenminste zes keer per jaar.
- C In de bestuursvergaderingen worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

VI. HARNACHEMENT EN KLEDING

- A Voor harnachement, kleding, toegestane bitten en overige hulpmiddelen wordt het KNHS Disciplinereglement Dressuur en/of het KNHS Disciplinereglement Springen gevolgd. Wijzigingen worden via de KNHS site, de digitale KNHS nieuwsbrief, KNHS Facebook pagina en in het blad Paard & Sport gemeld.

VII. ONDERLINGE WEDSTRIJDEN.

- A De onderlinge wedstrijden worden per wedstrijd ieder in een apart reglement beschreven.
Het betreft de volgende wedstrijden:
 - ❖ Clubkampioenschappen KNHS-WVR leden
 - ❖ Pas de Deux wedstrijd voor iedereen die lid is van de WVR of manegeklant.
 - ❖ Eventueel nader te bepalen activiteiten, wedstrijden of clinic's.

- B Inschrijvingen voor wedstrijden en evenementen dienen steeds tijdig te geschieden via het inschrijfformulier op de manege, telefonisch, per email of schriftelijk bij het organiserende bestuurslid.
- C Op het inschrijfformulier wordt de uiterste sluitingsdatum van inschrijving vermeld. Indien na de sluitingsdatum wordt afgezegd, blijft het betalen van het inschrijfgeld verschuldigd.

VIII. EVENEMENTEN.

Het verantwoordelijk bestuurslid stelt voor alle evenementen een kort draaiboek op, bespreekt de plannen in de bestuursvergadering en vraagt zo nodig toestemming indien dit vereist of gewenst is. Zo spoedig mogelijk wordt achteraf financiële verantwoording afgelegd aan het Bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering. Alle evenementen van de WVR zijn opgenomen in de wedstrijd -en evenementenkalender.

Deze wordt gepubliceerd op de verenigingswebsite en via de nieuwsbrieven.

IX. LANDELIJKE WEDSTRIJDEN KNHS

- A Om op officiële KNHS wedstrijden te kunnen starten hebben deelnemers een geldige startpas nodig (Uitgezonderd klasse BB dressuur/springen. Hiervoor is alleen een KNHS lidmaatschap noodzakelijk via een rijvereniging, FNRS manege of individueel KNHS lidmaatschap)
De startpas op naam van paard of pony is combinatie gebonden en moet digitaal bij de KNHS worden aangevraagd. Dit kan als de deelnemer als lid is aangemeld bij de KNHS.
Deelnemers dienen de KNHS startpas en het paardenpaspoort, waarin de inentingshistorie staat vermeld, tijdens de wedstrijden bij zich te hebben en op verzoek te tonen.
- B Voor een startpas van de KNHS is men een bedrag verschuldigd. Er zijn meerdere soorten startpassen en de kosten ervan staan beschreven op de KNHS site of op de verenigingssite.
De ongelimiteerde startpas wordt automatisch 12 maanden verlengd en blijft geldig tot opzegging.
Opzegging van de ongelimiteerde startpas dient door de deelnemer zelf bij de KNHS te worden gedaan. Opzeggingen dienen uiterlijk op 30 november of 4 weken voor de nieuwe ingangsdatum van de ongelimiteerde startpas te geschieden anders blijven de kosten voor het volgend jaar verschuldigd.
Een gelimiteerde startpas, maandpas of weekpas is voor de voorgeschreven tijd geldig. Deze worden niet automatisch verlengd.
- C De paarden of pony's moeten een basisinenting hebben en dienen jaarlijks te worden ingeënt. Bij alle wedstrijden dient het paardenpaspoort samen met een geldige startpas, voor aanvang van de proef getoond te worden.
- D Pony's moeten tot en met hun achtste jaar gemeten worden door een officiële ponymeter. De hoogte moet op de startpas vermeld staan.
- E KNHS leden mogen starten op de voor hen opengestelde wedstrijden.
De goedgekeurde wedstrijden zijn te vinden op de wedstrijdkalender van de KNHS.
- F Inschrijving geschiedt bij het desbetreffend wedstrijdsecretariaat. Het wedstrijdsecretariaat zal aangeven hoe de inschrijving plaatsvindt. Dit kan middels digitaal inschrijven via de KNHS website /KNHS App (via "Mijn KNHS"), middels het opsturen of mailen van het ingevulde KNHS inschrijfformulier of digitaal via het wedstrijdplatform.
- G De inschrijfgelden dienen door de deelnemer op de wedstrijddag zelf voldaan te worden. Zo niet, dan volgt uitsluiting van eventueel gewonnen prijzen.

- H Bij afzeggingen na de sluitingsdatum van de inschrijving blijft men te allen tijde het inschrijfgeld verschuldigd.
 1. Afzeggingen dienen tijdig aan het wedstrijdsecretariaat te worden doorgegeven.
 2. Bij niet afzeggen wordt naast het verschuldigde inschrijfgeld tevens een boete opgelegd. Bij versturen van rekeningen worden hiervoor kosten in rekening gebracht.
- I Men dient 1 uur voor aanvang op het wedstrijdterrein aanwezig te zijn. Bij aankomst op het wedstrijdterrein dient men zich eerst bij het wedstrijdsecretariaat te melden om na te gaan of het programma in- of uitgelopen is en om het inschrijfgeld te betalen.
- J Als het programma parade rijden verplicht stelt, dient men daaraan te voldoen.
- K Indien prijswinnaars voor de prijsuitreiking te paard worden verwacht, dient dit tijdig door de wedstrijdorganisatie bekend te worden gemaakt.
- L
 1. De dressuurproeven zijn vastgelegd in het KNHS Dressuurproevenboekje en zijn ook te vinden in de "Mijn KNHS "app. Per maand is vastgelegd welke proeven er gereden worden en deze worden vermeld in het vraagprogramma.
 2. Bij het KNHS springen zijn de te rijden parcoursen vermeld in het vraagprogramma.
- M KNHS leden die starten op niet voor hen opengestelde wedstrijden kunnen geen winstpunten behalen, maar hiervoor wél een boete krijgen.

X. ALGEMENE BEPALINGEN

- A Indien een ruiter of amazone het inschrijfgeld niet heeft betaald of zich niet vóór de prijsuitreiking heeft afgemeld bij het wedstrijdsecretariaat, vervalt het recht op een prijs.
- B De prijswinnaars zijn verplicht in tenue bij de prijsuitreiking te verschijnen. De jury kan hier afwijkend over besluiten. Indien de prijsuitreiking te paard is, zal dat tijdig bekend gemaakt worden. Zie ook art. 138 van het Dressuur Reglement en art. 51 van het Algemeen Reglement.
- C Wanneer over enige bepaling van dit Huishoudelijk Reglement verschil van opvatting bestaat, beslist het Bestuur, onverminderd het recht van de Algemene Ledenvergadering een zodanige beslissing te vernietigen en een nieuwe beslissing ter zake te nemen.
- D Dit reglement en eventuele wijzigingen daarop treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering is verleend.
- E Op het gehele wedstrijdterrein geldt dat aanwijzingen van de ringmeester en de parkeerwacht dienen te worden opgevolgd.

De wijzigingen zijn besproken in de Bestuursvergadering van 6 april 2016, vervolgens behandeld in de Algemene Voorjaars-Ledenvergadering van de WVR op 13 april en definitief vastgesteld in de Bestuursvergadering van 8 juni 2016. Het gewijzigde Huishoudelijk Reglement wordt gepubliceerd op de website van PSV WeesperVechtRuiters.

Suggesties tot wijzigingen kunnen door Leden, Ereleden en Bestuursleden van de WVR schriftelijk of per mail ingediend worden. De suggesties dienen voorzien te zijn van een afzender en argumentatie en ingediend te worden bij het Bestuur van de WVR tot 1 maand voor een Algemene Ledenvergadering.

Namens het bestuur van de WVR 8 juni 2016, voorzitter John van Campenhout
Laatst bijgesteld op 8 juni 2016